

Приложение
к Приказу департамента финансов
и бюджетной политики
Белгородской области
от « 26» сентября 2017 года
№ 121

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа государственной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета) которому (ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем

_____,
(Департамент, Управление, иной орган (организация) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Департамента (Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на
основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента (Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной
стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

в 20	_____	(сумма прописью)	_____	_____	(код БК)
году	()	_____	копеек - по	_____ ;
			рублей	коду БК	
в 20	_____	(сумма прописью)	_____	_____	(код БК)
году	()	_____	копеек - по	_____ .
			рублей	коду БК	
в 20	_____	(сумма прописью)	_____	_____	(код БК)
году	()	_____	копеек - по	_____ .
			рублей	коду БК	
		(сумма прописью)	_____	_____	(код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ :
Получателем в _____

(Департамент, Управление, иному органу (организации))

3.1.1.1. в срок до " ____ " _____ 20__ г. документов, в том числе <6>:

3.1.1.1.1. _____ ;

3.1.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на _____ ,
счет _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <8>;

3.2.2. на счет _____ <9>:

Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Департамент, Управление, иной орган (организацию))

следующих
документов <11>:

3.2.2.3.1. _____ ;
3.2.2.3.2. _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, Управление, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам (Порядку) предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами (Порядком) предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <14>:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. _____ ;

4.1.5.2.2. _____ .

4.1.6. возместить убытки, понесенные _____ ,
Получателем в случае неисполнения
обязательств _____

(Департаментом, Управлением, иным
органом (организацией))

предусмотренных настоящим Соглашением <17>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядком)

предоставления _____ в
субсидии или _____ соответствии

(Департаментом, Управлением, иным органом
(организацией))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению

<19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <20>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту _____ на основании:
нахождения

_____ (Департамента, Управления, иного органа (организации))

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов" <22>:

4.1.8.1.2.1. _____ ;

4.1.8.1.2.2. _____ .

4.1.8.3.3. иных документов,
представленных Получателем по
запросу

_____ (Департамента, Управления, иного органа
(организации))

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае
установления

_____ (Департаментом, Управлением, иным органом (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных

Правилами

предоставления субсидии

или

_____ (Департаментом, Управлением, иным органом /организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядком) предоставления субсидии <24>:

4.1.13.1. _____ ;

4.1.13.2. _____ .

4.2. _____ в праве:

(Департамент, Управление, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ (Департаментом, Управлением, иным органом (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядком) предоставления субсидии <31>:

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, в соответствии с _____ в _____

_____ (Департамент, Управление, иной орган (организацию))

пунктами 3.1.1.1., 3.2.2.3 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. _____ в срок до _____

представить в _____

_____ документы,

_____ (Департамент, Управление, иной орган (организацию))

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

- 4.3.3. направлять в _____ на утверждение <34>:
(Департамент, Управление, иной орган (организацию))
- 4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать, с _____ <35>:
направлением копии в _____
(Департамент, Управление, иной орган (организацию))
- 4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. открыть _____ лицевой _____ <36>:
в срок до _____ счет в _____
(дата) (наименование территориального органа
Федерального казначейства).
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <37> затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядком) предоставления _____ в соответствии с пунктом субсидии или _____ с пунктом
(Департаментом, управлением, иным органом (организацией))
- 4.1.5 настоящего Соглашения <38>;
- 4.3.10. _____ <39>:
представлять в _____
(Департамент, Управление, иной орган (организацию))
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, _____ ;
следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <40> не позднее _____ рабочего дня, _____ ;
следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.3. иные отчеты <41>:
- 4.3.10.3.1. _____ ;
- 4.3.10.3.2. _____ ;
- 4.3.11. направлять _____
по запросу _____
(Департамента, управления, иного органа (организации))
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае _____ требования в получении от _____ соответствии с _____ (Департамента, Управления, иного органа (организации))

пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Департаментом, Управлением, иным органом (организацией))

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

в уведомлении о применении штрафных санкций <42>;

_____ (Департаментом, Управлением, иным органом (организацией))

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <43>

_____ (Департамента, Управления, иного органа (организации))

остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <44>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(Департамент, Управление, иной орган (организацию))

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <45>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядком) предоставления субсидии <46>:

4.3.17.1. _____ ;

4.3.17.2 _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. _____ предложения о направлять в _____ внесении изменений в _____ (Департамент, Управление, иной орган (организацию))

настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. _____ в целях получения
 обращаться в _____ разъяснений в связи
 (Департамент, Управление, иной орган (организацию))

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

 (Департаментом, Управлением,
 иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N _____ к настоящему Соглашению <49>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядком) предоставления субсидии, в том числе <50>:

4.4.5.1. _____ ;

4.4.5.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <51>:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <52>:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <53>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / _____ ранее доведенных лимитов
увеличения _____ бюджетных

(Департаменту, Управлению, иному
органу (организации)

обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <55>;

7.5. Расторжение _____ в одностороннем
настоящего Соглашения _____ порядке

(Департаментом, Управлением, иным
органом (организацией)

возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом (ами) <56>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <57>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <58>;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <59>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <60>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование _____

приложению N 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<4> Указывается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами (Порядком) предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1. 3.2.2.3. 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Департамент (Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия

предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<17> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1. оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами (Порядком) предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом (Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии, а также при наличии и соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по форме согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления

Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.3.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<37> Указывается в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<39> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами (Порядком) предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<46> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено

Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по форме согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<50> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<53> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<55> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<60> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<61> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 № 121
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению <1>
от _____ № ____)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ УСЛУГЕ (ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ УСЛУГЕ) <2>

1. Наименование
общественно полезной
услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги (физическое лицо) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)					Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код ОК ЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (по справочникам)					Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование <4>	единица измерения	наименование <4>	наименование <4>	единица измерения	наименование <4>	единица измерения	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>	наименование <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение N 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 №121

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)<1>

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ) <2>

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " ____ " ____ 20__ г.		
						- до " ____ " ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " ____ " ____ 20__ г.		
						- до " ____ " ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
Итого по проекту (мероприятию)								
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " ____ " ____ 20__ г.		
						- до		

					" ____ "		
					20 ____ г.		
					Итого по КБК		
					- до		
					" ____ "		
					20 ____ г.		
					- до		
					" ____ "		
					20 ____ г.		
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
					Всего		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами (Порядком) предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению Департамента (Управления, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 № ____

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Правилами (Порядком) предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 4.1.5.2 соглашения данные показатели указываются в настоящем приложении.

<2> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 N 121
Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию _____ на 20__ года

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
Получателя
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к Типовой форме соглашения.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно

соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 № 121

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на " _____ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная,
годовая
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего: в том числе:	200	X		
из областного бюджета	210	X		
возврат дебиторской задолженности	220	X		

прошлых лет				
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в	370	0810		

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:				
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату в областной бюджет	520	X		

Получателя
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 №121

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр.7 + гр.6) x гр.8(гр.9) x гр.10(гр. 11)
			Наименование	Код			Все го	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к Типовой форме соглашения.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий); и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения N 3 к Типовой форме соглашения.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к Типовой форме соглашения на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение №7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, утвержденной приказом
департамента финансов и бюджетной
политики области
от 26 сентября 2017 №121

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ**
" ___ " _____ 20__ Г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной власти или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителем средств областного бюджета)

которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в
дальнейшем _____

(Департамент, Управление, иной орган (организация))

в
лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента (Управления, иного органа (организации))
действующего (ей)
на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента (Управления, иного
органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной
стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным)
учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем
"Получатель", в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей)
на основании _____

_____ ,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения
от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет
Соглашения":

1.2.1. в пункте " _____ "

1.1.1 слова _____
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить " _____ "

словами _____
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей
редакции:

" _____ "

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____ "

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления
Субсидии":

1.3.1. в _____ пункта 2.1 сумму _____ (_____)
абзаце _____ Субсидии в 20__ году _____

(сумма прописью)

рублей - по _____ увеличить/уменьшить _____ рублей <2>;
коду БК _____ на _____

(код БК)

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления
Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " _____ " _____ 20__ г." заменить словами "в
срок до " _____ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте

3.2.1:

1.4.2.1. " _____ "

слова _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить " _____ "

словами " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. _____ документов"
слова "в _____

- (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- заменить словами "в _____ документов";
- (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова " _____ "
- (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- заменить словами " _____ ";
- (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.2 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.3 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах _____";
- 1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова "на _____ год" заменить словами "на _____ год";
- 1.5.2.2. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.5.6. в пункте 4.1.10:
- 1.5.6.1. слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.5.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";
- 1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3,3.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.16.2. _____ " заменить
слова "счет в _____" словами "счет
(наименование территориального органа Федерального
казначейства)

в _____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.21.2. слова "до " _____ " 20__ г." заменить словами "до " _____ " 20__ г.";

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ .

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Департамента, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Департамента, Управления, иного органа (организации)) ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

”;

1.9. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N _____ к Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N _____ к Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6> .

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2., 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).