### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области – заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления учета и отчетности исполнения бюджета.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области– начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3x4 см);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у).

е) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Гражданский служащий департамента финансов и бюджетной политики области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)\*;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)\*;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

\*Для государственных гражданских служащих, претендующих на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Требованияк образованию | Требованияк стажу |
| Заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления учета и отчетности исполнения бюджета  | Высшее профессиональное экономическое образование или по специальности «Государственное и муниципальное управление» | Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности |

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы Белгородской области – не менее шести месяцев стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Требования к знаниям и навыкам |
| Общие требования |
| Общие требования к должности | Знание:- Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области;- федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, соответствующих направлениям деятельности департамента финансов и бюджетной политики области и его структурных подразделений применительно к исполнению должностных обязанностей; - знание федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; знание основ государственного и муниципального управления; знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность.- знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах государственной власти, государственных органах области, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасностиНавыки:- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.– следование социальным стандартам и требованиям служебной этики в рабочих ситуациях;– готовность нести ответственность за собственные решения;– руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами;– умение правильно оформлять документы, знать процедуры их согласования, утверждения, хранения и перемещения |
| Специальные требования (категория «специалисты») |
| Заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления учета и отчетности исполнения бюджета  | Знание законодательства по предметной области деятельности: -  бюджетное законодательство;- законодательство в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета;- законодательство по оценке эффективности деятельности органов власти и управления;- основные положения послания Президента Российской Федерации на соответствующий год;- основные положения законов о федеральном бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;- основные положения законов об областном бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;- основные положения нормативно-правовой базы в области регулирования бюджетных правоотношений;- основные положения нормативно-правовой базы в области бухгалтерского (бюджетного) учета;- основные положения нормативно-правовой базы в области порядка применения бюджетной классификации. Специальные знания и умения по предметной области деятельности: - знание основных направлений реализации бюджетной политики в регионе;- знание основных направлений реализации учетной политики в регионе;- навыки подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;- навык подготовки информационных материалов;- навыки анализа и обобщения материалов по вопросам входящим в компетенцию отдела;- навыки взаимодействия со служащими структурных подразделений, отраслевых департаментов и управлений области, органов местного самоуправления, федеральных органов, предприятий и организаций;- навыки организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;- умение работать в программных продуктах СКИФ, «АЦК – Финансы», «АЦК – Планирование»;- умение работать с информационными системами Министерства финансов Российской Федерации |

С положениями о структурном подразделении, в который проводится конкурс, и с должностным регламентом вышеуказанной должности государственной гражданской службы области можно ознакомиться в отделе кадров и функционального обеспечения управления контрольно-ревизионной, административно - хозяйственной работы департамента финансов и бюджетной политики области Белгородской области (по адресу: 308000, г. Белгород, проспект Славы 72, кабинет № 310 с 09.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.).

 Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 3 июля 2017 года (со дня размещения информационного сообщения на сайте департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области http://beldepfin.ru, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области <http://www.belregion.ru>) и заканчивается 23 июля 2017 года (через 21 день со дня размещения объявления).

 Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 09.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.), либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 308000, г. Белгород, проспект Славы 72, кабинет № 310.

 При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма департаментом финансов и бюджетной политики области Белгородской области.

 Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителей конкурса состоится в двухмесячный срок после окончания приема конкурсных документов.

 Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

 Телефон для справок: (4722) 32-36-88.