### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области на замещение должностей государственной гражданской службы области:

- консультант контрольно-ревизионного отдела управления контрольно-ревизионной и административно - хозяйственной работы;

- консультант отдела государственных заимствований управления государственного долга;

- консультант отдела государственных гарантий и обслуживания долга управления государственного долга.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области– начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3x4 см);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279).

е) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Гражданский служащий департамента финансов и бюджетной политики области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)\*;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- заявление на имя заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)\*;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

\*Для государственных гражданских служащих, претендующих на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Требования  к образованию | Требования  к стажу |
| консультант контрольно-ревизионного отдела управления контрольно-ревизионной и административно - хозяйственной работы | Высшее образование по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр», по специальностям «Экономика» или «Финансы и кредит» | Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности |
| консультант отдела государственных заимствований управления государственного долга | Высшее образование по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр», по специальностям «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» | Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности |
| консультант отдела государственных гарантий и обслуживания долга управления государственного долга | Высшее образование по направлениям подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр» по специальности «Юриспруденция» | Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности |

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы Белгородской области – не менее шести месяцев стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Требования к знаниям и навыкам |
| Общие требования | |
| Общие требования к должности | Знание:  - Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области;  - федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, соответствующих направлениям деятельности департамента финансов и бюджетной политики области и его структурных подразделений применительно к исполнению должностных обязанностей;  - знание федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; знание основ государственного и муниципального управления; знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность.  - знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах государственной власти, государственных органах области, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности  Навыки:  - навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);  - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.  – следование социальным стандартам и требованиям служебной этики в рабочих ситуациях;  – готовность нести ответственность за собственные решения;  – руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами;  – умение правильно оформлять документы, знать процедуры их согласования, утверждения, хранения и перемещения |
| Специальные требования (категория «специалисты») | |
| консультант контрольно-ревизионного отдела управления контрольно-ревизионной и административно - хозяйственной работы | Знание законодательства по предметной области деятельности:  - бюджетное законодательство;  - основы трудового права;  - законодательство в сфере бухгалтерского (бюджетного ) учета;  - основные положения законов об областном бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;  - основные положения нормативно-правовой базы в области регулирования бюджетных правоотношений;  - основные положения нормативно-правовой базы в области здравоохранения и социальной защиты населения;  - основные положения нормативно-правовой базы регламентирующей соответствующее правовое положение государственных (муниципальных) учреждений;  - особенности регулирования труда лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих области, обслуживающего и вспомогательного персонала;  - основные положения нормативно-правовой базы в области образования;  - основные положения нормативно-правовой базы в области культуры;  - основные положения нормативно-правовой базы в области физической культуры и спорта;  - основные положения нормативно-правовой базы по контролю в финансово – бюджетной сфере;  - основные положения нормативно-правовой базы в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд  Специальные знания и умения по предметной области деятельности:  - знание основных направлений реализации бюджетной политики в регионе;  - знание основных требований (стандартов) к порядку организации и осуществления финансового контроля;  - навыки осуществления финансового контроля, в т.ч. за деятельностью областных государственных, казенных, бюджетных и автономных учреждений;  - навыки координации деятельности контрольно – ревизионного отдела с деятельностью других органов финансового контроля;  - навык подготовки информации о результатах контрольной деятельности;  - навык подготовки и направления в адрес ревизуемых организаций представления по результатам проведенного контрольного мероприятия;  - навыки анализа и обобщения материалов по вопросам входящим в компетенцию подразделения;  - навыки взаимодействия со служащими структурных подразделений, отраслевых департаментов и управлений области, органов местного самоуправления, федеральных органов, предприятий и организаций;  - знание порядка заполнения и представления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих области;  - навыки подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности |
| консультант отдела государственных заимствований управления государственного долга | Знание законодательства по предметной области деятельности:  - бюджетное законодательство в части положений касающихся государственного (муниципального) долга;  бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;  - основы законодательства регулирующего эмиссию и обращение государственных ценных бумаг;  - основы законодательства Белгородской области регулирующего предоставление государственных гарантий.  Специальные знания и умения по предметной области деятельности:  - навыки подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;  - навыки разработки и составления проектов нормативно-правовых актов;  - знания порядка процедур по формированию источников финансирования дефицита бюджета;  - навыки по подготовке договоров и соглашений, в том числе кредитных;  - знания и навыки по предоставлению государственных гарантий Белгородской области;  - знания и навыки по осуществлению процедур обслуживания и погашения долговых обязательств Белгородской области;  - знания в области ведения долговой книги;  - навыки экспертизы нормативно-правовых актов. |
| консультант отдела государственных гарантий и обслуживания долга управления государственного долга | Знание законодательства по предметной области деятельности:  -  бюджетное законодательство;  - налоговое законодательство;  - основы административного права;  - основы трудового права;  - основы уголовного права;  - основы гражданского права;  - законодательство о защите персональных данных;  - законодательство в сфере социальной защиты населения;  - основные положения нормативно-правовой базы регламентирующей соответствующее правовое положение государственных (муниципальных) учреждений;  - особенности регулирования труда лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих области, обслуживающего и вспомогательного персонала;  - основные положения нормативно-правовой базы в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд;  - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан.  Специальные знания и умения по предметной области деятельности:  - навыки подготовки специальной аналитической информации по вопросам деятельности;  - знание основных направлений реализации бюджетной политики в регионе;  - навыки по подготовке договоров и соглашений, в том числе кредитных;  - знания и навыки по подготовке дополнительных соглашений к государственным контрактам;  - навык представительства в судебных органах;  - знания и навыки ведения работы по соблюдению законности и защите правовых интересов в деятельности департамента;  - навык юридического сопровождения подготовки и проведения экспертиз проектов приказов, договоров, соглашений, заключаемых департаментом с хозяйствующими субъектами |

С положениями о структурных подразделениях, в которые проводится конкурс, и с должностными регламентами вышеуказанных должностей государственной гражданской службы области можно ознакомиться в отделе кадров и функционального обеспечения управления контрольно-ревизионной, административно - хозяйственной работы департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области (по адресу: 308000, г. Белгород, проспект Славы 72, кабинет № 310 с 09.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 22 сентября 2017 года (со дня размещения информационного сообщения на сайте департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области http://beldepfin.ru, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области <http://www.belregion.ru>) и заканчивается 12 октября 2017 года (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 09.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.), либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 308000, г. Белгород, проспект Славы 72, кабинет № 310.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителей конкурса состоится в двухмесячный срок после окончания приема конкурсных документов.

Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Телефон для справок: (4722) 32-36-88.